

**ORGANISMUL INTEREDIAR
POS DRU**

MINIGHID

**DE
MANAGEMENTUL
PROIECTELOR**



Oana Berceanu
Daniel Neagoe B canu

Noiembrie 2006

Pentru informa ii suplimentare accesa i
www.posdru.edu.ro

ORGANISMUL INTERMEDIAR
POS DRU



Ministerul Educa iei i Cercet rii
Direc ia Organism Intermediar POS DRU

Adresa: Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 70738, Bucure ti
Telefon: +40 21 311 75 25
Fax: +40 21 311 75 26
Web: www.posdru.edu.ro
Email: oiposdru@gmail.com
laura.marinas@gmail.com

Bugetul proiectului

Bugetul proiectului este oglinda financiar a activit ilor i a rezultate-



Ca s pute i construi bugetul trebuie s :

- ave i o imagine realist asupra costurilor implicate de realizarea activit ilor i ob inerea rezultatelor;
- v documenta i cu privire la eligibilitatea cheltuielilor (ce cheltuieli pot fi decontate prin proiect);
- cunoa te i mecanismul de decontare prin intermediul fondurilor structurale i s realiza i o bun planificare financiar la nivelul organiza iei Dvs.;
- v documenta i cu privire la contribu ia proprie i posibilitatea efectu rii unor aporturi în natur .

Cuprins

Ce este un proiect?	Pagina 4
Ciclul de viață al unui proiect	Pagina 6
Identificarea nevoii de finanțare	Pagina 8
Identificarea grupurilor țintă	Pagina 10
Stabilirea obiectivelor proiectului	Pagina 11
Planul de activități al proiectului	Pagina 12
Rezultatele proiectului	Pagina 14
Bugetul	Pagina 16

Ce este un proiect?

Propunerea de proiect este modul formalizat în care adresați unui finanțator "rugămintea" de a vă finanța un plan de activități, cu un scop bine definit, ținând cont de limitările financiare și temporale.



Indicatorii folosiți trebuie să fie SMART

Specific/specifici - în termeni de calitate, cantitate și termene;

Measurable/măsurabili la un cost acceptabil;

Available/disponibili - din sursele existente;

Relevant/relevanți - pentru ceea ce intenționează să meargă și corespunzător cu nivelul obiectivelor din intervenția logică ;

Timely/la timp - produși în momentul când sunt necesari, pentru a putea fi utili managementului de proiect.



Rezultatele proiectului

REZULTATELE CONCRETE (CANTITATIVE)

m soar gradul de realizare a
activit ilor propuse

REZULTATELE CALITATIVE

m soar nivelul de atingere a
obiectivului specific al proiectului

REZULTATELE DE IMPACT

m soar contribu ia proiectului la
atingerea obiectivelor generale ale
programului.

Aten ie!

Nu confunda i PROIECTUL cu PROGRAMUL!

- PROGRAMUL este elaborat de Finan ator, gestionat de o Autoritate de Management i include axele i domeniile de interven ie pentru un sector al vie ii economice i sociale;
- PROIECTUL este elaborat de Dvs., se încadreaz în PROGRAMUL finan atorului i r spunde unui domeniu de interven ie.
- Pentru un PROGRAM vor fi depuse, aprobate i implementate o multitudine de proiecte de finan are

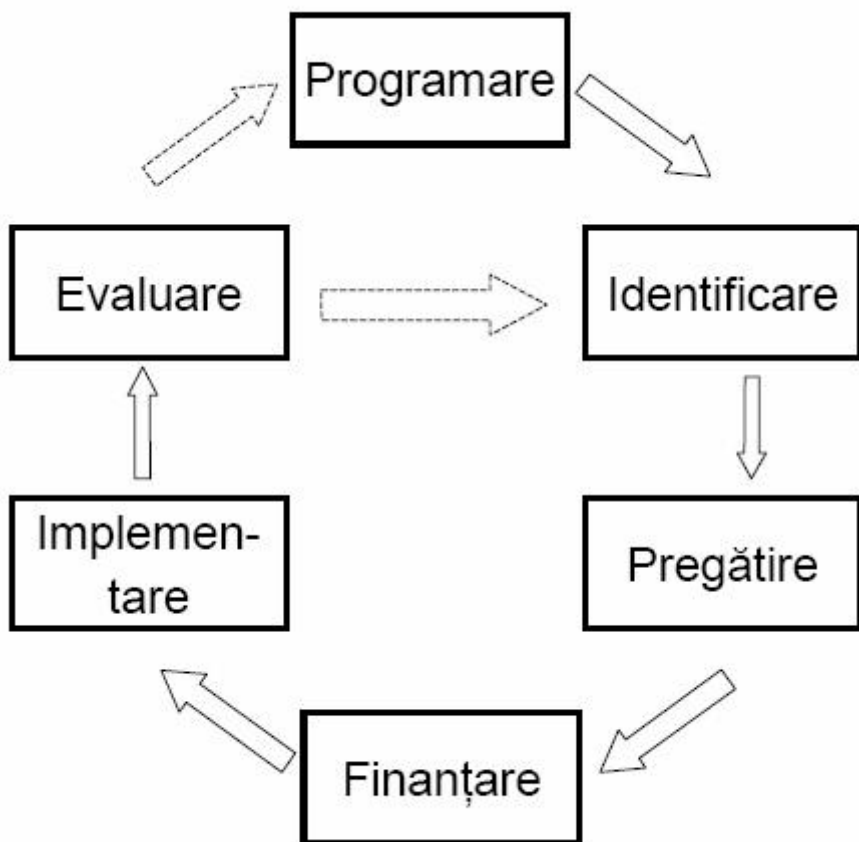
EXEMPLE

PROGRAMUL OPERAIONAL SECTOIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Proiect pentru organizarea de stagii de practic în întreprinderi pentru elevii din anii

Proiect pentru crearea de material didactic auxiliar pentru o anumit materie

Ciclul de via al unui proiect



Graficul Gantt

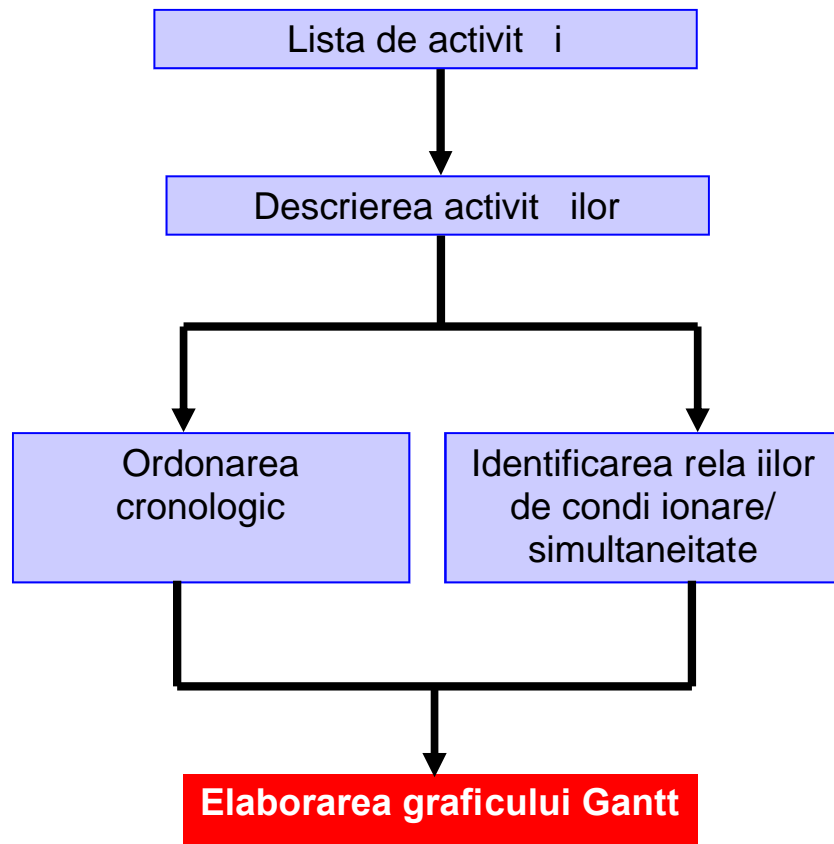
EXEMPLU

Organizarea unui seminar

Activități	15 iulie-31 aug	1 sept - 30 sept	1 oct- 7nov
1. Realizarea site-ului și a materialelor promoționale	█		
2. Promovarea proiectului		█	
3. Înscrierea participanților		█	
4. Selecția participanților		█	
5. Confirmarea participării			█
6. Desfășurarea seminarului			█
7. Definitivarea și tipărirea ghidului			█
8. Pregătirea întâlnirii de diseminare			█
9. Întâlnirea finală de diseminare			█
10. Evaluare, diseminare și monitorizare	█	█	█

Planul de activități al proiectului

Trebuie să aveți în vedere următoarele elemente:



Etapa 1: Programarea (finanțatorul) – Stabilirea liniilor generale și principiilor ce stau la baza selectării domeniilor de interes (pe baza strategiilor europene și naționale);

Etapa 2: Identificare (finanțatorul și beneficiarul) . Analizarea problemelor și nevoilor diferitelor grupuri interesate pentru identificarea proiectelor și acțiunilor posibile și chiar elaborarea unui studiu de fezabilitate/ a unui portofoliu de proiecte.

Etapa 3: Pregătire (beneficiarul, cu asistența finanțatorului) . Stabilirea obiectivelor proiectului, împreună cu factorii interesați, pregătirea propunerii de proiect, inclusiv a indicatorilor de evaluare și schițarea unei propuneri de finanțare.

Etapa 4: Finanțare (finanțatorul)

Etapa 5: Implementare (beneficiarul) . Alocarea resurselor planificate în vederea atingerii obiectivelor proiectului, executarea activităților planificate, monitorizarea și raportarea progreselor, aplicarea măsurilor corective necesare

Etapa 6: Evaluare (finanțatorul, beneficiarul, terții) . Evaluarea, cât mai obiectiv, a programării, implementării și rezultatelor unui proiect în derulare sau finalizat.

Identificarea nevoii de finanțare

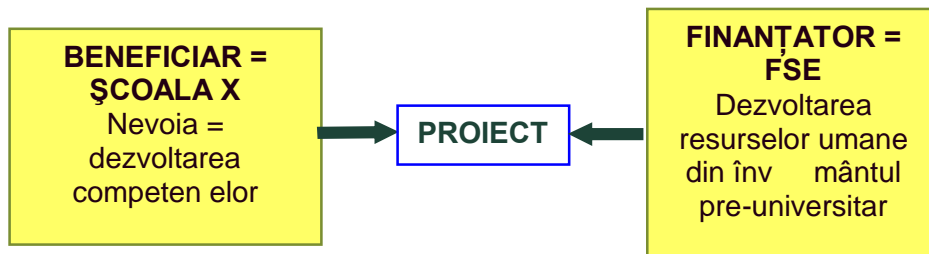
Motto:

*Beneficiarul trebuie să caute bani pentru proiecte și nu
 proiecte pentru bani.
 Finanțatorul procedează în sens invers.*

Pentru Dvs. este important să identificați mai întâi problema pe care doriți să o rezolvați prin proiect, mai precis **nevoia de finanțare**.

Nu construiți proiecte doar ca o reacție de răspuns la apelul Finanțatorului, pentru a atrage niște bani, ci doar dacă aveți efectiv nevoie de ele și conștientizați această nevoie.

EXEMPLU



Stabilirea obiectivelor proiectului

Obiectivele descriu situația care se creează după îndepărtarea problemei.

Obiectivele generale reprezintă enunțuri cu privire la ce vă propuneți să realizați prin derularea proiectului, în contextul unor strategii mai ample la nivel regional, național și european.

Obiectivele generale sunt mai greu măsurabile, ele indică mai curând direcția pe care trebuie să o urmeze proiectul, perspectiva pe care ar putea să o deschidă acesta.

Obiectivele specifice sunt rezultatul unui efort de operationalizare a obiectivelor generale. Sunt în mod obligatoriu măsurabile.



Identificarea grupurilor țintite



- Se face simultan cu elaborarea diagramei de analiză a problemei;
- Se identifică indivizii/grupurile de indivizi ale căror nevoi/probleme pot fi rezolvate integral sau parțial prin proiect;
- Se cuantifică, se clasifică și se localizează geografic.

EXEMPLU

Prezentarea a 100 de copii romi din colile generale din județul Dolj, pentru care se va face o campanie de conștientizare cu privire la importanțacolarizării copiilor lor.

Pentru identificarea nevoii de finanțare printr-un proiect, este necesară identificarea principalelor cauze care contribuie la existența unei probleme. Aceste cauze sunt apoi analizate pentru a fi îndepărtate cu ajutorul finanțării prin proiecte.

Identificarea cauzelor și a sub-cauzelor unei probleme se poate face cu ajutorul unei

